



CÂU LẠC BỘ CEO 1983



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc Lập – Tự Do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2025

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CÂU LẠC BỘ CEO 1983

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Thông tin chung

- Tên Câu lạc bộ: Câu lạc bộ CEO 1983
- Tên tiếng Anh: CEO 1983 Club
- Tên viết tắt: CEO83, CEO1983
- Địa chỉ liên lạc: Phòng 12A18, R2B, Royal City, số 72 Nguyễn Trãi, phường Thanh Xuân, Thành phố Hà Nội
- Số điện thoại liên hệ: 0902026683/ 0903205983
- Ngày chính thức hoạt động: 10/10/2022

Điều 2. Quy ước viết tắt

Câu lạc bộ (“CLB”); Ban điều hành (“BDH”); Chủ tịch (“CT”); Phó Chủ tịch (“PCT”); Ủy viên (“UV”).

Điều 3. Mục đích, tôn chỉ

3.1. Định nghĩa

Câu lạc bộ CEO 1983 là tổ chức xã hội nghề nghiệp hoạt động trên nguyên tắc tự nguyện, tập hợp và liên kết các doanh nhân có cùng năm sinh 1983 (theo thông tin ghi nhận trên căn cước công dân) trên địa bàn toàn quốc, hoạt động trong các lĩnh vực, ngành nghề phù hợp với quy định của pháp luật Việt Nam.

3.2. Sứ mệnh

Liên kết, đoàn kết các hội viên cùng năm sinh, cùng chí hướng nhằm hoàn thiện, nâng tầm bản thân, hỗ trợ doanh nghiệp phát triển bền vững, đồng thời xây dựng uy tín, vị thế trong cộng đồng doanh nhân, doanh nghiệp nói riêng và xã hội nói chung.

3.3. Tầm nhìn

Xây dựng CLB CEO 1983 trở thành một tổ chức tập hợp đội ngũ doanh nhân có tâm, có tầm, có năng lực, cùng tạo dựng giá trị và vị thế dẫn đầu trong cộng đồng doanh nhân đồng niên trên phạm vi toàn quốc.

Điều 4. Nguyên tắc, phạm vi hoạt động và địa vị pháp lý của Câu lạc bộ

4.1. Nguyên tắc hoạt động:

- Tự nguyện;
- Tự chủ về tài chính;
- Dân chủ, minh bạch, phi lợi nhuận;
- Đoàn kết, tôn trọng, cùng phát triển;
- Đặt lợi ích chung của cộng đồng lên trước hết, phi chính trị, phi tôn giáo;
- Tuân thủ Hiến pháp, pháp luật của Nhà nước.

4.2. Trong điều kiện cho phép, CLB có tài khoản tại Ngân hàng và tài sản riêng theo quy định của pháp luật nhằm phục vụ cho các hoạt động và nhu cầu vận hành.

4.3. CLB có phạm vi hoạt động trên địa bàn Thành phố Hà Nội và các tỉnh thành mở rộng.

4.4. Lĩnh vực trọng tâm của CLB bao gồm các hoạt động đào tạo, chia sẻ kinh nghiệm, kiến thức, kết nối kinh doanh, xúc tiến thương mại, đầu tư và các hoạt động hỗ trợ, phát triển doanh nhân, doanh nghiệp khác.

II. NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn

- Chăm sóc, kết nối các thành viên, phát triển thành viên cho CLB theo đúng định hướng của Tổ chức.
- Tổ chức các hoạt động hỗ trợ mở rộng thông tin, nâng cao trình độ, kiến thức, năng lực của thành viên.
- Hỗ trợ trong việc trao đổi, kết nối nội bộ cũng như bên ngoài để mở rộng các cơ hội kinh doanh, bán hàng, đầu tư, xúc tiến thương mại...
- Làm cầu nối hỗ trợ thành viên kết nối, trao đổi và hợp tác với các tổ chức, doanh nghiệp, hiệp hội trong và ngoài nước.
- Làm cầu nối để hỗ trợ thành viên gặp gỡ, làm việc với các cơ quan quản lý nhà nước cấp trung ương, địa phương.
- Tham gia, liên kết với các tổ chức, hiệp hội khác để gia tăng lợi ích cho thành viên.
- Gây quỹ hoạt động trên cơ sở đóng góp của các thành viên, các nguồn hỗ trợ, tài trợ, ủng hộ khác và sử dụng quỹ minh bạch, đúng với quy định của pháp luật.

III. THÀNH VIÊN

Điều 6. Thành viên

6.1. Thành viên chính thức:

- Các chủ doanh nghiệp, người điều hành doanh nghiệp.
- Sinh năm 1983 theo thông tin trên CMND/ Căn cước công dân.

- Doanh nghiệp đã được thành lập và hoạt động tối thiểu 02 năm.
- Các trường hợp khác theo quyết định của Thường trực, BDH.

6.2. Thủ tục gia nhập Câu lạc bộ:

- Các cá nhân thỏa mãn quy định tại mục 6.1, được ít nhất 01 thành viên chính thức giới thiệu, được mời tham gia tối thiểu 02 buổi sinh hoạt của CLB, có quyền nộp đơn và hồ sơ đăng ký gia nhập CLB theo mẫu đến BDH hoặc Ban Hội viên Câu lạc bộ.
- Ban Hội viên tiếp nhận và xem xét hồ sơ đăng ký gia nhập CLB. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc có vấn đề chưa rõ, Ban Thành Hội viên và truyền thông phải liên hệ với đối tượng đăng ký để xác minh, hoàn thiện.
- Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ của tổ chức, cá nhân đăng ký, Ban Hội viên và Truyền thông có trách nhiệm báo cáo BDH để xem xét kết nạp và thông báo kết quả cho tổ chức, cá nhân đó.
- Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày có thông báo chấp nhận đơn đăng ký gia nhập, CLB sẽ cấp Quyết định công nhận cùng Giấy chứng nhận Thành viên, đồng thời cập nhật thông tin lên các kênh thông tin chính thức của CLB.
- Thành viên cũ đã dừng tư cách Thành viên trong một thời gian có quyền nộp đơn xin gia nhập CLB theo thủ tục xét duyệt như thành viên mới. Các lý do liên quan đến việc dừng tư cách thành viên trước đây sẽ được xem xét là một trong các yếu tố trong quá trình xét duyệt.

Điều 7. Quyền lợi của Thành viên

- Được tham gia các hoạt động nêu tại điều 5 của Quy chế này.
- Được thụ hưởng các ưu đãi, lợi ích do các hoạt động CLB mang lại.
- Được tham gia biểu quyết, bầu cử, ứng cử vào các chức vụ lãnh đạo của CLB.
- Được tham gia biểu quyết, thảo luận, góp ý vào các chương trình, kế hoạch, các chủ trương, định hướng phát triển của CLB.
- Thành viên có quyền đơn phương xin chấm dứt tư cách thành viên CLB. Trong trường hợp có nguyện vọng rút khỏi CLB, thành viên cần gửi đơn đề nghị bằng văn bản tới Ban Điều hành CLB ít nhất 01 tháng trước ngày dự kiến rút. Đồng thời, thành viên có trách nhiệm hoàn tất đầy đủ các nghĩa vụ tài chính liên quan (nếu có), bao gồm khoản phí thành viên của năm tài chính cuối cùng trước khi chính thức chấm dứt tư cách thành viên.”
- Thành viên liên kết, thành viên danh dự có quyền lợi và trách nhiệm tương tự thành viên chính thức, ngoại trừ quyền biểu quyết các vấn đề của CLB và không được quyền bầu cử, ứng cử vào BDH của CLB.

Điều 8. Nghĩa vụ của Thành viên

- Tuân theo Quy chế và các quy định của CLB.
- Thực hiện các kế hoạch hoạt động, nghị quyết đã được BDH thông qua.
- Đảm nhận những công việc được BDH phân công.
- Tham dự các buổi họp định kỳ hoặc đột xuất của CLB, tham gia đóng góp ý

kiến khi được CLB yêu cầu.

- Chia sẻ thông tin, trợ giúp và tôn trọng các thành viên khác; sẵn sàng giúp đỡ các thành viên khác trong khả năng của mình;
- Thành viên tham gia hỗ trợ CLB, hỗ trợ lẫn nhau trong việc tiếp cận các cơ hội hợp tác, kinh doanh, liên kết...
- Đóng quỹ thành viên theo quy định của CLB.

Điều 9. Các hành vi bị nghiêm cấm

- Cung cấp và/hoặc giới thiệu các sản phẩm, dịch vụ không có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng, hoặc không bảo đảm tính hợp pháp và chất lượng chính xác theo cam kết với CLB.
- Có hành vi gièm pha hoặc thực hiện các hành vi mang tính chất cạnh tranh không lành mạnh gây ảnh hưởng hoặc đe dọa gây ảnh hưởng đến uy tín, danh dự, nhân phẩm của các thành viên khác hoặc công ty, tổ chức mà các thành viên khác đại diện hoặc là thành viên.
- Tự ý phát ngôn hoặc công bố các chương trình, kế hoạch, thông tin còn chưa được công khai trên các phương tiện truyền thông chung/ công cộng của CLB mà chưa được chấp thuận của Chủ tịch hoặc ít nhất 2/3 thành viên BĐH của CLB;
- Lôi kéo, gây chia rẽ nội bộ hoặc lan truyền thông tin không chính xác, không kiểm chứng về CLB, Ban Điều hành hoặc các thành viên khác.
- Sử dụng danh nghĩa CLB để tuyên truyền hoặc thực hiện các hành vi xúi giục, lừa dối đối tác, khách hàng hoặc cộng đồng, hoặc thực hiện các hành vi có thể gây hiểu lầm, ảnh hưởng đến uy tín, hình ảnh và hoạt động của CLB.

Cùng lúc tham gia với tư cách là người đứng đầu, người đại diện, Chủ tịch, thành viên Ban Điều hành hoặc Tổng Thư ký của các tổ chức, đoàn thể, hội nhóm có yếu tố định danh, hoạt động hoặc mục tiêu tương đồng, có khả năng gây nhầm lẫn về tên gọi, thương hiệu, hình ảnh hoặc ảnh hưởng đến uy tín, tính thống nhất và sự phát triển của CLB, bao gồm nhưng không giới hạn:

- + Trùng tên hoặc các yếu tố định danh chính trong tên của CLB bao gồm: CEO83, CEO 1983.
- + Trùng hoặc có các yếu tố nhận diện chính bị trùng với logo, nhãn hiệu, hình ảnh định danh chính của CLB đã được BĐH công bố công khai cho các thành viên CLB.
- + Tổ chức, đoàn thể, hội nhóm được Ban Điều hành xác định và công bố công khai trong các diễn đàn của CLB là có hoạt động dễ gây nhầm lẫn hoặc ảnh hưởng đến uy tín và lợi ích hợp pháp của CLB.

Việc các thành viên thực hiện hoặc phối hợp thực hiện các hành vi bị nghiêm cấm nêu trên sẽ là cơ sở để Ban Điều hành xem xét, quyết định áp dụng một hoặc nhiều biện pháp xử lý phù hợp, bao gồm nhưng không giới hạn: yêu cầu giải trình, xử lý kỷ luật, hoặc cung cấp thông tin, chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền.

IV. TỔ CHỨC, BỘ MÁY

Điều 10. Hệ thống tổ chức của Câu lạc bộ gồm:

- **Hội nghị toàn thể**

- Ban điều hành
- Hội đồng / Ban Cố vấn
- Tổ / Ban Thư ký
- Ban Kiểm soát
- Ban Truyền thông
- Ban Nội chính
- Ban Hội viên
- Ban Xúc tiến Thương mại
- Ban Đào tạo
- Ban CSR - Trách nhiệm Xã Hội
- Các Ban, đơn vị trực thuộc phát sinh trong quá trình hoạt động sẽ được thành viên đề xuất và BDH thông qua.

CLB không tổ chức các CLB trực thuộc cấp tỉnh, thành.

Điều 11. Hội nghị toàn thể

- Cơ quan lãnh đạo cao nhất của CLB là Hội nghị toàn thể. Hội nghị toàn thể được tổ chức định kỳ 01 (một) năm/lần. Trong trường hợp đặc biệt, khi có ít nhất 2/3 (hai phần ba) tổng số thành viên trong BDH hoặc trên 1/2 (một phần hai) tổng số thành viên chính thức của CLB yêu cầu, BDH sẽ triệu tập Hội nghị bất thường.
- Hội nghị toàn thể được coi là tổ chức hợp lệ khi có sự tham gia của ít nhất 2/3 (hai phần ba) tổng số thành viên CLB. Trường hợp Hội nghị lần đầu không đủ số lượng theo quy định, từ lần triệu tập thứ hai trở đi, Hội nghị được coi là hợp lệ khi có sự tham gia của hơn một nửa tổng số thành viên.
- Trường hợp xét thấy cần thiết và bảo đảm quyền lợi cho các thành viên, BDH có thể lấy ý kiến bằng văn bản hoặc bằng các phương tiện thông tin liên lạc điện tử có thể lưu trữ thông tin và dữ liệu phục vụ cho công tác kiểm phiếu, kiểm tra công tác kiểm phiếu của các thành viên CLB.

Điều 12. Nhiệm vụ của hội nghị toàn thể

- Thông qua các báo cáo nhiệm kỳ về hoạt động của CLB và BDH.
- Quyết định phương hướng, chương trình hoạt động của CLB nhiệm kỳ tiếp theo.
- Xem xét và thông qua báo cáo tài chính nhiệm kỳ của CLB.
- Quyết định sửa đổi, bổ sung Quy chế của CLB.
- Quyết định số lượng, bổ sung số lượng, bầu các thành viên trong BDH, Ban Kiểm soát. Thành viên BDH, Ban kiểm soát được bầu với nhiệm kỳ 03 (ba) năm một lần.
- Quyết định các nội dung quan trọng khác của CLB.
- Quyết định chấm dứt hoạt động hoặc giải thể CLB.

Điều 13. Nguyên tắc biểu quyết của Hội nghị

- Việc biểu quyết tại Hội nghị được thực hiện bằng một trong các hình thức: giờ

tay, bỏ phiếu kín hoặc biểu quyết trực tuyến (trường hợp Hội nghị được tổ chức trực tuyến). Hình thức cụ thể do Hội nghị quyết định trước khi tiến hành.

- Việc biểu quyết thông qua các quyết định của Hội nghị chỉ được coi là hợp lệ khi được trên 1/2 (một phần hai) tổng số đại biểu chính thức tham dự đồng ý tán thành.

- Các Nghị quyết do BDH lấy ý kiến Hội nghị toàn thể bằng văn bản được thông qua khi được hơn 1/2 (một phần hai) tổng số thành viên chính thức của CLB đồng ý tán thành.

Điều 14. Ban điều hành

- BDH bao gồm: Chủ tịch, các phó Chủ tịch.
- BDH CLB họp định kỳ 3 tháng/lần và 4 lần/năm. BDH có thể nhóm họp bất thường khi có từ 2/3 (hai phần ba) số thành viên trong BDH yêu cầu hoặc theo yêu cầu của Chủ tịch CLB. Các quyết định tại buổi họp được thông qua theo nguyên tắc đa số thành viên tham dự biểu quyết tán thành.

- BDH CLB có quyền hạn và trách nhiệm:

- + Bầu các chức danh lãnh đạo của CLB: Chủ tịch, các phó Chủ tịch, Tổng thư ký.
- + Chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của CLB giữa 2 kỳ Hội nghị;
- + Xây dựng, ban hành các quy chế, nội quy làm việc của CLB và các đơn vị trực thuộc (nếu có);
- + Xây dựng và chỉ đạo thực hiện các chương trình hoạt động của CLB, quy định mức phí tham gia và phí thường niên;
- + Quyết định triệu tập Hội nghị toàn thể CLB, chuẩn bị các vấn đề liên quan cho Hội nghị.
- + Tổ chức thực hiện và giám sát việc thực hiện các nghị quyết Hội nghị. BDH quyết định thành lập, giải thể, phê duyệt chức năng, nhiệm vụ, ban hành các quy chế làm việc đồng thời chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện của các đơn vị trực thuộc;
- + Quyết định kết nạp và chấm dứt tư cách thành viên, các quyết định liên quan đến công tác khen thưởng và kỷ luật của CLB.

Điều 15. Ban Kiểm soát

- Kiểm tra việc tuân thủ Quy chế và các vấn đề về tài chính của CLB.
- Trưởng Ban kiểm soát được các thành viên Ban kiểm soát bầu với nhiệm kỳ 03 (ba) năm theo nguyên tắc đa số thành viên bầu chọn.

Điều 16. Chủ tịch Câu lạc bộ

Chủ tịch CLB do BDH bầu ra trong số các thành viên BDH CLB với nhiệm kỳ 03 (ba) năm. Chủ tịch có quyền hạn và trách nhiệm:

- Là người đại diện chính thức cho CLB;
- Chỉ đạo triển khai Nghị quyết của Hội nghị, các nghị quyết, quyết định của BDH;
- Chủ trì các cuộc họp của BDH CLB;

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc CLB thực hiện các chức năng được CLB giao phó;
- Là thành viên BDH Hội Doanh nghiệp trẻ Hà Nội.
- Thay mặt BDH ký quyết định thành lập hoặc giải thể các đơn vị trực thuộc CLB theo Quy chế. Phân công, bổ nhiệm và bãi miễn các chức danh lãnh đạo trong CLB, các đơn vị trực thuộc;
- Ra quyết định cuối cùng trong trường hợp biểu quyết có tỷ lệ ngang bằng 50% - 50%.
- Trong trường hợp bất khả kháng, các thành viên trong BDH CLB không đoàn kết, gây chia rẽ nội bộ thì Chủ tịch sáng lập sẽ đại diện điều hành CLB tạm thời cho đến khi các thành viên BDH bầu ra được chủ tịch mới.

Điều 17. Phó Chủ tịch Câu lạc bộ

- Các Phó Chủ tịch CLB được BDH bầu trong số các thành viên BDH, có nhiệm kỳ trùng với nhiệm kỳ Chủ tịch.
- Các Phó Chủ tịch giúp Chủ tịch điều hành từng lĩnh vực công tác của CLB, có trách nhiệm và quyền hạn trong phạm vi được phân công.
- Trong trường hợp Chủ tịch vắng mặt, theo ủy nhiệm, một Phó Chủ tịch và/hoặc Tổng thư ký thay mặt Chủ tịch thực hiện các nhiệm vụ liên quan.
- Phó Chủ tịch được phân công thay mặt BDH duyệt và ký quyết định công nhận thành viên, chấm dứt tư cách thành viên.

Điều 18. Tổng thư ký Câu lạc bộ

- Tổng thư ký với nhiệm kỳ 03 (ba) năm là người chịu trách nhiệm trước Chủ tịch và BDH CLB về việc quản lý điều hành hoạt động hàng ngày của CLB; Ban Thư ký; các Ban chuyên môn, chuyên ngành, dự án; điều phối giữa các Ban chuyên môn, chuyên ngành, dự án, đơn vị tổ chức trực thuộc CLB, chuẩn bị nội dung các kỳ họp của CLB, quản lý tài sản của CLB.
- Là người chịu trách nhiệm phát ngôn chính thức của CLB trong trường hợp Chủ tịch vắng mặt hoặc được Chủ tịch ủy quyền. Thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch ủy quyền.
- Soạn thảo các Quy chế, quy định, biểu mẫu của CLB.
- Trực tiếp triển khai và giám sát tiến độ các hoạt động của CLB cùng các Ban chuyên môn.

Điều 19. Các Ban chuyên môn, chuyên ngành và các đơn vị trực thuộc

- Tùy theo yêu cầu phát triển trong hoạt động của CLB, BDH sẽ quyết định thành lập các Ban chuyên môn, chuyên ngành và các đơn vị trực thuộc của CLB.
- Đơn vị trực thuộc do BDH bổ nhiệm, miễn nhiệm.
- Các Ban chuyên môn, chuyên ngành và đơn vị trực thuộc được tổ chức và hoạt động theo các quy chế do BDH ban hành.

Điều 20. Các hội đồng tư vấn/ Ban cố vấn

- Tùy theo nhu cầu phát triển hoạt động của CLB, BDH quyết định thành lập các

hội đồng tư vấn hoặc Ban cố vấn theo các lĩnh vực chuyên môn. Thành viên hội đồng tư vấn hoặc Ban cố vấn là các chuyên gia, nhà khoa học, nhà lãnh đạo, doanh nhân, các cá nhân có trình độ chuyên môn giỏi, có uy tín xã hội và có tâm huyết đóng góp cho sự phát triển của sự phát triển của CLB, được Ban điều hành mời tham gia hội đồng tư vấn hoặc Ban cố vấn.

- Chức năng, nhiệm vụ và tổ chức, hoạt động của các hội đồng tư vấn hoặc Ban cố vấn thực hiện theo quy chế hội đồng hoặc Ban cố vấn do BDH CLB phê duyệt và ban hành, phù hợp với quy định của pháp luật và Quy chế CLB.

Điều 21. Các Ban Chuyên môn

21.1. Ban Thư ký

- Sắp xếp thời gian biểu làm việc, lịch họp và lịch công tác phù hợp cho BDH.
- Thư ký chung của các Ban chuyên môn, thực hiện các công việc theo sự chỉ đạo của Tổng thư ký và/hoặc Chủ tịch giao phó phục vụ cho hoạt động chung của CLB.
- Tham gia theo sự phân công vào việc tổ chức các sự kiện, chương trình theo quy định chung mà các Ban chuyên môn và/hoặc BDH thực hiện bám sát theo kế hoạch tháng, quý, năm.

21.2. Ban Kiểm soát

- Kiểm tra việc tuân thủ Quy chế và các vấn đề về tài chính của CLB.

21.3. Ban Tài chính

- Thực hiện công tác kế toán, thống kê, tổng hợp tình hình thu, chi và quản lý tài chính, tài sản theo quy định và điều lệ của CLB.

21.4. Ban Hội viên

- Mở rộng, phát triển thành viên cho CLB.
- Tiếp nhận, đánh giá, thẩm định hồ sơ thành viên mới, hướng dẫn các thành viên mới làm quen, hòa nhập và cùng tạo ra giá trị cho nhóm.
- Quản lý danh sách và hồ sơ thành viên.
- Thu thập, phân loại và quản lý thông tin doanh nghiệp của thành viên nhằm tạo cơ sở kết nối, thúc đẩy hợp tác, gia tăng giá trị và phát triển bền vững giữa các thành viên.
- Thực hiện việc thăm hỏi, chúc mừng hoặc hỗ trợ thành viên trong các dịp như khai trương, sinh nhật, hiếu hỷ, ốm đau hoặc các sự kiện cá nhân quan trọng khác.
- Đề xuất khen thưởng, kỷ luật.
- Phối hợp với các ban khác trong việc triển khai các sự kiện, nhiệm vụ của CLB theo kế hoạch chung hoặc theo sự phân công của Chủ tịch.
- Chuẩn hóa và ban hành các quy trình xử lý khiếu nại - kỷ luật; bảo mật dữ liệu hội viên; ủy quyền & chữ ký; cơ chế hòa giải nội bộ.

21.5. Ban Xúc tiến Thương mại

- Tìm kiếm, giới thiệu, tổ chức các chương trình kết nối thương mại và đầu tư cho CLB.
- Tìm kiếm, thiết lập và mở rộng quan hệ hợp tác với các cơ quan nhà nước, tổ chức, doanh nhân, doanh nghiệp trong nước và quốc tế có liên quan đến hoạt động của

CLB.

- Tham gia liên kết, phối hợp tổ chức các chương trình kết nối thương mại – đầu tư với các đối tác khác.
- Xây dựng phương án hỗ trợ kết nối thương mại và đầu tư trên nền tảng số.
- Hỗ trợ thành viên CLB và các đơn vị trong việc liên kết, ưu tiên sử dụng sản phẩm, dịch vụ nội khối.
- Tìm kiếm, giới thiệu các cơ hội đầu tư khả thi để CLB, thành viên xem xét, tham gia theo nhu cầu và khả năng.

21.6. Ban Đào tạo

- Tổ chức các mô hình trao đổi thông tin, đào tạo, nâng cao trình độ, năng lực cho thành viên.
- Xây dựng mạng lưới các doanh nhân, chuyên gia uy tín để hỗ trợ hoạt động đào tạo của CLB.
- Cung cấp các thông tin dưới dạng video, văn bản... miễn phí hoặc trả phí để hỗ trợ thành viên nâng cao trình độ, năng lực.
- Có các chương trình hỗ trợ thành viên trong việc tái cấu trúc doanh nghiệp, đào tạo tại chỗ...

21.7. Ban Truyền thông

- Tổ chức các sự kiện cho CLB CEO 1983.
- Truyền thông các thông tin về CLB cũng như các chương trình của CLB tới tất cả các đối tác bên ngoài.
- Xây dựng, duy trì và phát triển hình ảnh, thương hiệu của CLB.
- BDH tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao nhằm nâng cao tính gắn kết, tăng cường sức khỏe, giải trí cho thành viên CLB.
- Tổ chức các hoạt động xã hội có ý nghĩa, thể hiện trách nhiệm cộng đồng của CLB.
- Chuẩn hóa và ban hành quy tắc truyền thông/nhãn hiệu của CLB.

21.8. Văn phòng Câu lạc bộ

Là đơn vị giúp việc trực tiếp cho BDH, sẽ được Thường trực CLB / Tổng Thư ký đề xuất thành lập theo nhu cầu thực tế của CLB.

V. TÀI CHÍNH CÂU LẠC BỘ

Điều 22. Năm tài chính

Năm tài chính của CLB bắt đầu từ ngày 1 tháng 1 và kết thúc vào ngày 31 tháng 12 hàng năm.

Điều 23. Nguyên tắc tài chính

- Minh bạch, được kiểm soát độc lập hàng năm bởi Ban Kiểm soát hoặc đơn vị kiểm toán độc lập.

- CLB hoạt động theo nguyên tắc tự cân đối tài chính, lấy thu bù chi, tài chính của CLB được quản lý theo các quy định quản lý tài chính hiện hành của Nhà nước.
- BDH CLB ấn định mức thu hội phí và thông qua báo tài chính hàng năm.
- Kế hoạch thu chi của năm kế tiếp sẽ được thường trực thông qua vào cuối mỗi năm.

Điều 24. Các nguồn thu của CLB

- Tiền hội phí gồm hội phí gia nhập và hội phí thường niên.
- Mức hội phí cụ thể được quy định tại Quy chế tài chính và được quyết định bởi BDH.
- Tiền thu đóng góp, ủng hộ, tài trợ của BDH, thành viên.
- Tiền tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong, ngoài nước theo quy định của pháp luật.
- Tiền tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

Điều 25. Các khoản chi

- Chi hoạt động thường xuyên của CLB: hoạt động văn phòng, hội nghị, hội thảo, ngoại giao, chi lương cho bộ máy điều hành, tiếp khách...
- Chi mua sắm tài sản, thiết bị văn phòng.
- Ban điều hành chi cho các đề tài nghiên cứu phục vụ chung cho CLB (nếu có và được duyệt).
- Chi cho các hoạt động chuyên môn của CLB, cụ thể theo kế hoạch do Trưởng ban chuyên môn lập hàng năm.
- Chi công tác thi đua khen thưởng.
- Chi hỗ trợ các hoạt động phát triển chính sách, công nghệ, sản phẩm; xúc tiến thương mại; xúc tiến đầu tư chung cho CLB.
- Chi hiếu, hỉ, thăm hỏi nội bộ và phục vụ công tác đối ngoại.
- Chi theo dự án được hạch toán theo từng dự án riêng.

VI. CHẤM DỨT HOẠT ĐỘNG, GIẢI THỂ CÂU LẠC BỘ

Điều 26. Câu lạc bộ chỉ ngừng hoạt động hoặc giải thể khi có Quyết định chấm dứt hoạt động, giải thể CLB CEO 1983 của Hội nghị toàn thể.

VII. KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 27. Khen thưởng

- Những thành viên có thành tích xuất sắc trong công tác thúc đẩy sự phát triển của CLB sẽ được CLB khen thưởng và có thể giới thiệu khen thưởng lên các cấp cao

hơn.

- CLB có thể tổ chức các giải thưởng, các hình thức khen thưởng phù hợp với hoạt động của CLB và tuân thủ quy định của pháp luật để động viên, khuyến khích các doanh nghiệp, cá nhân, tổ chức có đóng góp tích cực vào sự phát triển của CLB.
- CLB giới thiệu thành viên tham gia các giải thưởng uy tín để hỗ trợ nâng cao vị thế của doanh nghiệp.
- BDH CLB quy định cụ thể thủ tục, tiêu chuẩn và thẩm quyền khen thưởng.

Điều 28. Kỷ luật

- Thành viên, người đại diện của thành viên, cán bộ, đơn vị trực thuộc CLB vi phạm pháp luật, Quy chế, nghị quyết của CLB gây ảnh hưởng đến uy tín của CLB tùy theo mức độ sẽ bị xem xét kỷ luật bằng một trong các hình thức: khiển trách, cảnh cáo, chấm dứt giữ chức vụ trong CLB, chấm dứt tư cách thành viên hoặc giải thể đối với đơn vị trực thuộc. Việc giải thể đơn vị trực thuộc được thực hiện theo quy định của pháp luật.
- Các hành vi vi phạm bị xử lý kỷ luật theo hình thức chấm dứt tư cách thành viên là các hành vi vi phạm nghiêm trọng, bao gồm việc vi phạm quy định tại Điều 9, Điều 10 và Điều 11 của Quy chế này.
- Các hành vi vi phạm khác tùy theo tính chất, mức độ, có thể bị xử lý kỷ luật theo hình thức khiển trách, cảnh cáo, cho thôi giữ chức vụ trong Câu lạc bộ theo quyết định của BDH CLB.
- Các thành viên đã bị xử lý kỷ luật theo hình thức khiển trách, cảnh cáo từ 03 (ba) lần trở lên (bằng văn bản hoặc qua các hình thức liên lạc khác có thể lưu trữ, xác minh được) hoặc đã bị kỷ luật bằng hình thức chấm dứt giữ chức vụ trong CLB mà tiếp tục vi phạm các hành vi bị xử lý bằng hình thức khiển trách hoặc cảnh cáo thì đương nhiên bị chấm dứt tư cách thành viên.

Điều 29. Chấm dứt tư cách Thành viên

- Thành viên thực hiện một trong các hành vi bị nghiêm cấm tại Điều 9.
- Thành viên bị kỷ luật nhiều lần mà vẫn tiếp tục vi phạm theo quy định tại Điều 28.
- Thành viên không tham gia các hoạt động của CLB liên tục trong 6 tháng.
- Thành viên cố ý vi phạm pháp luật.
- Thành viên không đóng hội phí theo qui định.
- Thành viên có nhu cầu xin ra khỏi CLB.

VIII. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 30. Sửa đổi Quy chế CLB

Chỉ có Hội nghị toàn thể của Câu lạc bộ CEO 1983 có thẩm quyền sửa đổi Quy chế này. Việc sửa đổi Quy chế chỉ có hiệu lực thi hành khi được trên 1/2 (một phần hai) số đại biểu có mặt tại Hội nghị biểu quyết tán thành hoặc được trên 1/2 (một phần hai) thành viên CLB nếu lấy ý kiến bằng văn bản.

Điều 31. Hiệu lực thi hành

- qua. - Quy chế gồm 08 (tám) chương và 31 (ba mươi một) Điều đã được BDH thông
- Căn cứ các quy định pháp luật về hội và Quy chế CLB, BDH Câu lạc bộ CEO 1983 có trách nhiệm hướng dẫn và tổ chức thực hiện Quy chế này./.

CÂU LẠC BỘ CEO 1983



Đỗ Minh Thành



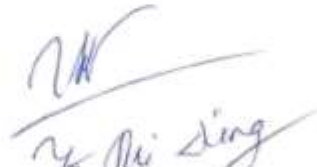
Nguyễn Mạnh Tiến



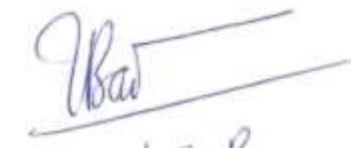
Nguyễn Trung Kiên



Nguyễn Hồ Nhiên



Lê Thị Sương



Trần Văn Ba